

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская
музыкальная школа имени Б.А. "Чайковского"
Протокол № 4 от 09 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская
музыкальная школа
имени Б.А. Чайковского"
от 09 декабря 2020 года № 65/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Б. А. Чайковского"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе части первой статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 года № 504; Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Б. А. Чайковского" (далее – Устав Учреждения", законами, регламентирующими защиту прав ребенка, основными локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Б.А. Чайковского" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета Учреждения, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.3. Родительский совет Учреждения – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

1.4. Родительский совет может быть создан в целях содействия школе и семье в осуществлении дополнительного образования детей в сфере образования, культуры и искусства, воспитании в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.

1.5. Родительский совет Учреждения руководствуется в своей работе данным Положением, планом работы школы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и педагогов Учреждения.

1.6. Родительский совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Учреждения.

1.7. Положение о Родительском совете (далее - Совет) принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, законными актами, регламентирующими защиту прав ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого направления деятельности.

2.2. Совет возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета в текущем учебном году.

2.3. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

2.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора Учреждения по учебно - воспитательной работе.

2.5. Совет имеет право принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

2.6. Решения Совета являются рекомендательными, могут выноситься на обсуждение Педагогического совета, и Общего собрания работников Учреждения.

3. Основные задачи Родительского совета

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного творческого развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации конкурсной и выставочной деятельности;

- в решении вопросов финансового и материального характера;

- в организации и проведении общешкольных и значимых для Учреждения, мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, организации домашних творческих занятий, самостоятельной работы.

4. Основные функции Родительского совета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения музыкальных инструментов, учебников, наглядных методических пособий, концертных костюмов и т.п.).

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных и особо значимых для Учреждения мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году и организации выпускного вечера.

4.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по

поручению директора Учреждения.

4.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского совета.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности Учреждения, ее традиций, формирования имиджа, уклада школьной жизни.

4.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.11. Оказывает помощь педагогическому коллективу в воспитании обучающихся, соблюдении норм внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении.

5. Права Родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации, согласно их компетенции, предварительно уведомив об обращении директора Учреждения.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, его органов самоуправления.

5.4. Принимать решение о размере добровольного родительского целевого взноса на культурные мероприятия, конкурсные и фестивальные поездки, мероприятия, особо значимые для Учреждения, приобретение костюмов и музыкальных инструментов, улучшение материально-технического оснащения Учреждения.

6. Документация Родительского совета

6.1. На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.